

**КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО
«ІРПІНСЬКА ЦЕНТРАЛЬНА МІСЬКА ЛІКАРНЯ»
ІРПІНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

Н А К А З

«01» січня 2026 року

м. Ірпінь

№03-ВС/ОД

Про затвердження Антикорупційної програми в КНП «ІЦМЛ» ІМР КО на 2026-2030 роки та призначення Уповноваженого

Відповідно до Закону України «Про запобігання корупції», з метою забезпечення системного здійснення заходів щодо запобігання корупції, дотримання антикорупційного законодавства суб'єктами декларування та працівниками КНП «ІЦМЛ» ІМР КО, керуючись Типовою Антикорупційною програмою, затвердженою наказом національного агентства з питань запобігання корупції від 10.12.2021 № 794/21 зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 31 грудня 2021 р. за № 1702/37324, Типовим положенням про уповноважений підрозділ (уповноважену особу) з питань запобігання та виявлення корупції, затвердженого наказом НАЗК від 27.05.2021 № 277/21 , -

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Антикорупційну програму в КНП «ІЦМЛ» ІМР КО на 2026-2030 роки (Додається).
2. Визначити Уповноваженою особою з питань запобігання та виявлення корупції – заступника директора з правових питань та юридичного забезпечення Павлішину Наталію Вікторівну (контактний телефон 096-124-54-58).
3. Визначити відповідальною особою за реалізацію Антикорупційної програми в КНП «ІЦМЛ» ІМР КО на 2026-2030 роки - Уповноваженого з питань запобігання та виявлення корупції Павлішину Наталію Вікторівну .
4. Встановити доплату Уповноваженому з питань запобігання та виявлення корупції згідно із вимогами Колективного договору, який діє в КНП «ІЦМЛ» ІМР КО;
5. Координацію роботи щодо виконання цього наказу покласти на Уповноваженого з питань запобігання та виявлення корупції.
6. Відділу кадрів забезпечити ознайомлення з Антикорупційною програмою в КНП «ІЦМЛ» ІМР КО на 2026-2030 роки усіх працівників, які приймаються на роботу.

Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор

Антон ДОВГОПОЛ



Антикорупційна програма
Комунального некомерційного підприємства
«Ірпінська центральна міська лікарня» Ірпінської міської ради Київської області
на 2026-2030 роки

1. Загальні положення

1.1. Антикорупційна програма Комунального некомерційного підприємства «Ірпінська центральна міська лікарня» Ірпінської міської ради Київської області (далі – **Підприємство**) розроблена відповідно до Конституції України, Закону України «Про запобігання корупції», інших нормативно-правових актів України та з урахуванням Методичних рекомендацій НАЗК.

1.2. Антикорупційна програма визначає комплекс правил, стандартів і процедур щодо запобігання, виявлення та протидії корупції у діяльності Підприємства.

1.3. Дія цієї Антикорупційної програми поширюється на директора Підприємства, його заступників, керівників структурних підрозділів, усіх працівників, а також осіб, які діють від імені або в інтересах Підприємства.

1.4. Метою Антикорупційної програми є:

1.4.1. запобігання корупційним і пов'язаним з корупцією правопорушенням;

1.4.2. формування нульової толерантності до корупції;

1.4.3. забезпечення прозорості та доброчесності у діяльності Підприємства.

2. Терміни та визначення

2.1. Терміни в цій Антикорупційній програмі вживаються у значеннях, визначених Законом України «Про запобігання корупції», а також Типовою Антикорупційною програмою, затвердженою наказом національного агентства з питань запобігання корупції від 10.12.2021 № 794/21 зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 31 грудня 2021 р. за № 1702/37324.

3. Принципи антикорупційної діяльності

3.1. Антикорупційна діяльність Підприємства ґрунтується на таких принципах:

3.1.1. верховенство права та законність;

3.1.2. доброчесність і прозорість;

3.1.3. невідворотність відповідальності за корупційні правопорушення;

3.1.4. рівність усіх працівників перед законом;

3.1.5. відкритість і доступність інформації у межах, визначених законом.

4. Антикорупційні заходи та обмеження

4.1. У діяльності Підприємства забороняється:

4.1.1. використання службових повноважень у приватних інтересах;

4.1.2. одержання неправомірної вигоди;

4.1.3. прийняття рішень в умовах реального чи потенційного конфлікту інтересів.

4.2. Працівники Підприємства зобов'язані:

4.2.1. дотримуватися вимог антикорупційного законодавства;

4.2.2. невідкладно повідомляти про реальний або потенційний конфлікт інтересів;

4.2.3. утримуватися від дій, що можуть бути сприйняті як корупційні.

5. Врегулювання конфлікту інтересів

5.1. Працівники Підприємства зобов'язані вживати заходів щодо недопущення виникнення конфлікту інтересів.

5.2. У разі виникнення реального чи потенційного конфлікту інтересів працівник письмово повідомляє безпосереднього керівника або уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції.

6. Подарунки та неправомірна вигода. Заборонені корупційні практики

6.1. Працівникам Підприємства забороняється:

6.1.1. безпосередньо чи через інших осіб вимагати, просити, одержувати подарунки або неправомірну вигоду;

6.1.2. приймати пропозицію, обіцянку або одержувати неправомірну вигоду, а так само просити надати таку вигоду для себе чи іншої фізичної або юридичної особи за вчинення чи невчинення будь-яких дій з використанням становища, яке вони займають на Підприємстві, або у зв'язку з їх діяльністю на користь Підприємства в інтересах того, хто пропонує, обіцяє чи надає таку вигоду, або в інтересах третьої особи;

6.1.3. зловживати своїми повноваженнями, тобто умисно, з метою одержання неправомірної вигоди для себе чи іншої фізичної або юридичної особи використовувати свої повноваження всупереч інтересам Підприємства;

6.1.4. пропонувати, обіцяти або надавати (безпосередньо або через третю особу) офіційним особам та/або їх близьким особам, іншим фізичним особам неправомірну вигоду за вчинення чи невчинення ними будь-яких дій/бездіяльності з використанням наданої їм влади, службового становища, повноважень для одержання або збереження будь-яких переваг для Підприємства;

6.1.5. вчиняти дії та приймати рішення в умовах реального конфлікту інтересів;

6.1.6. використовувати будь-яке майно Підприємства чи її кошти в особистих інтересах;

6.1.7. організовувати, бути посередником або особисто здійснювати будь-які готівкові або безготівкові платежі чи розрахунки з діловими партнерами Підприємства, іншими фізичними або юридичними особами, якщо такі платежі чи розрахунки не передбачені законодавством або укладеними Підприємством правочинами;

6.1.8. впливати прямо або опосередковано на рішення працівників Підприємств з метою отримання неправомірної вигоди для себе чи інших осіб;

6.1.9. вчиняти будь-які дії, які прямо або опосередковано підбурюють інших працівників, посадових осіб усіх рівнів до порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції» чи цієї Програми;

6.1.10 дарувати та отримувати подарунки з порушенням вимог законодавства та цієї Програми щодо надання та приймання ділової гостинності та подарунків;

6.1.11. після звільнення або іншого припинення співробітництва з Підприємством розголошувати або використовувати в інший спосіб у своїх інтересах інформацію, в тому числі конфіденційну, яка стала їм відома у зв'язку з виконанням своїх повноважень, договірних зобов'язань, крім випадків, встановлених законом.

6.2. Допустимі подарунки можуть прийматися лише у випадках та межах, визначених законодавством України.

7. Захист викривачів

7.1. Підприємство забезпечує умови для безпечного та конфіденційного повідомлення про можливі корупційні правопорушення.

7.2. Викривачі не можуть бути притягнуті до дисциплінарної чи іншої відповідальності за повідомлення про корупцію, за умови добросовісності такого повідомлення.

8. Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції

8.1. Для реалізації Антикорупційної програми у Підприємстві призначається (визначається відповідальною) уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції.

8.2. Основні повноваження уповноваженої особи:

8.2.1. контролювати дотримання вимог антикорупційного законодавства;

8.2.2. організовувати проведення періодичного оцінювання корупційних ризиків у діяльності Підприємства;

8.2.3. забезпечувати взаємодію і координацію між структурними підрозділами Підприємства щодо підготовки, виконання та контролю за виконанням заходів, передбачених цією Програмою;

8.2.4. надавати працівникам Підприємства роз'яснення та індивідуальні консультації, пов'язані з реалізацією цієї Програми та виконанням вимог антикорупційного законодавства;

8.2.5. надавати працівникам Підприємства або особам, які проходять навчання (інтренатуру) методичну допомогу та консультації щодо повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» та захисту викривачів, проводити навчання з цих питань;

8.2.6. забезпечувати інформування громадськості про здійснювані Підприємством заходів із запобігання корупції;

8.2.7. ініціювати перед керівником Підприємства питання щодо проходження свого професійного навчання (підвищення кваліфікації);

8.2.8. вживати заходів з виявлення конфлікту інтересів та сприяти його врегулюванню, інформувати керівника Підприємства про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;

8.2.9. організовувати і проводити перевірки ділових партнерів Підприємства;

8.2.10. брати участь у процедурах добору персоналу Підприємства, зокрема шляхом ініціювання організації, проведення перевірок кандидатів на посади;

11.2. За результатами оцінки корупційних ризиків уповноважена особа готує звіт та пропозиції щодо заходів з їх мінімізації.

12. План заходів з реалізації Антикорупційної програми

12.1. Для реалізації цієї Антикорупційної програми затверджується План заходів, який включає:

12.1.1. конкретні антикорупційні заходи;

12.1.2. строки їх виконання;

12.1.3. відповідальних осіб.

12.2. План заходів переглядається щорічно або у разі змін у законодавстві.

13. Контроль та моніторинг виконання Програми

13.1. Контроль за виконанням Антикорупційної програми здійснює директор Підприємства та уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції.

13.2. Уповноважена особа щороку готує інформацію про стан виконання Антикорупційної програми для подання директору та засновнику Підприємства.

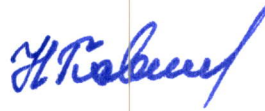
14. Прикінцеві положення

14.1. Антикорупційна програма затверджується наказом директора Підприємства.

14.2. Антикорупційна програма набирає чинності з дня її затвердження.

14.3. Зміни та доповнення до Антикорупційної програми вносяться у порядку, визначеному законодавством України.

Уповноважена особа з питань
запобігання та виявлення корупції



Наталія ПАВЛІШИНА